

Số: /QĐ-VPUBND

Ninh Bình, ngày tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v Kiện toàn Hội đồng sáng kiến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ Ban hành điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ Hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 150/2025/QĐ-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định một số nội dung công tác khen thưởng trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-VPUBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Hội đồng sáng kiến cơ quan Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Đặng Xuân Nguyên - Chánh Văn phòng: Chủ tịch
2. Bà Chu Thị Hồng Loan - Phó Chánh Văn phòng: Phó Chủ tịch
3. Ông Nguyễn Tiến Dũng - Phó Chánh Văn phòng: Ủy viên
4. Ông Trần Duy Tùng - Phó Chánh Văn phòng: Ủy viên
5. Ông Trương Quốc Việt - Phó Chánh Văn phòng: Ủy viên
6. Ông Nguyễn Đức Thăng - Phó Chánh Văn phòng: Ủy viên
7. Ông Đỗ Văn Thuận - Phó Chánh Văn phòng: Ủy viên
8. Ông Phạm Văn Thái - Phó Chánh Văn phòng: Ủy viên
9. Ông Hoàng Xuân Hanh - Phó Chánh Văn phòng: Ủy viên
10. Ông Vũ Văn Vĩnh - Phó Chánh Văn phòng: Ủy viên
11. Ông Trần Văn Phương – Trưởng phòng Nội chính – Ủy viên
12. Ông Vũ Hùng Cường – Trưởng phòng Khoa học, công nghệ và chuyển đổi số- Ủy viên
13. Bà Phạm Thị Bích Hoà – Giám đốc Trung tâm Thông tin- Công báo- Ủy viên
14. Ông Vũ Đức Duy – Trưởng phòng Hành chính- Tổ chức- Ủy viên
15. Bà Nguyễn Thị Hương – Phó Trưởng phòng Hành chính- Tổ chức: - Ủy viên – Thư ký

Điều 2. Hội đồng sáng kiến cơ quan có nhiệm vụ:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động sáng kiến, đề xuất các biện pháp nhằm phát triển hoạt động sáng kiến trong cơ quan.
- Xét duyệt, thẩm định, công nhận và cấp giấy chứng nhận sáng kiến.
- Đánh giá hiệu quả đạt được do áp dụng sáng kiến mà đơn vị đã công nhận; dự kiến mức thù lao cho tác giả, mức thưởng khuyến khích cho người hỗ trợ tác giả và những người tổ chức áp dụng lần đầu tiên sáng kiến.
- Đề nghị hội đồng sáng kiến cấp tỉnh công nhận đối với các sáng kiến cấp tỉnh.
- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể phát động phong trào phát huy sáng kiến cải tiến nghiệp vụ quản lý, nghiệp vụ chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Giải quyết các khiếu nại liên quan đến việc xét công nhận sáng kiến và trả thù lao cho tác giả sáng kiến.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký .

Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức, các đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (để b/c);
 - Ban TĐKT tỉnh;
 - Như điều 3;
 - Lãnh đạo Văn phòng;
 - Lưu: VT, VP1
- H.QĐthành lậpHĐsángkiến

CHÁNH VĂN PHÒNG

Đặng Xuân Nguyên